

## PORTARIA Nº 361/2018

**ANDRÉ CARLOS ALVES DA SILVA**, Secretário Municipal de Administração de Itajubá, estado de Minas Gerais, usando das atribuições delegadas pelo Decreto nº: 5533/15, este amparado pela Lei Orgânica Municipal, em seu art. 69 e art.98. Item II e III, **RESOLVE**:

“Considerando a Lei 2423/03 de 27/03/02, o qual a Administração filiou-se ao regime Geral da Previdência Social de Conformidade com a Lei 8213, de 24/07/91”.

“Considerando o art. 71 e 72, Parágrafo 1º da Lei Federal 10710, de 05/08/03, onde cita (cabe a empresa pagar o salário maternidade) observando o art. 248, da Constituição Federal efetivando a compensação nos recolhimentos mensais”.

“Considerando a Instrução Normativa nº 45-MPS, de 06/08/2010, em seus Artigos 293 a 310 e seus parágrafos e incisos”.

Art. 1º- Conforme atestado médico e demais documentos necessários a concessão do **SALÁRIO MATERNIDADE**, fica a Administração responsável pelo pagamento do vencimento da servidora, abrangida por este benefício, para compensação de acordo com o art. 248, da Constituição Federal, conforme descrição abaixo:

- a) Nome: **KARLA CRISTINE RIBEIRO FERNANDES SILVA**  
Cargo: **PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA** Lotação: **SEMED**  
**Início: 11/06/2018 Término: 08/10/2018 Retorno: 09/10/2018**
- b) Atestado Médico: Dr. Nilson Lisboa Mafra- CRM – MG 22967
- c) Documentos comprobatórios se encontram arquivados no prontuário da servidora.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a contar de 11/06/2018.

Itajubá, 07 de junho de 2018, 199ºano da fundação e 169º da elevação à Município.

**ANDRÉ CARLOS ALVES DA SILVA**  
Secretário Municipal de Administração

**ADILSON MARTINS**  
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

**JOÃO LAERCIO RENNO FARIA**  
Diretor do Departamento de Protocolo e Arquivo